

	PLAN ANUAL DE GESTIÓN DEL CENTRO ASOCIADO “LORENZO LUZURIAGA” DE CIUDAD REAL AÑO 2023	Rev: 1 Página 1 de 6 Fecha 22-11-22 Autor: Dirección de Calidad
---	--	---

El año 2023 se realiza el décimo tercer plan anual de gestión del Centro Asociado a la UNED de Ciudad Real dentro de la dinámica de implantación del Sistema de Calidad.

LÍNEAS	OBJETIVOS	ACCIONES	RESPONSABLES	REVISIÓN
ACADÉMICA	Facilitar a los estudiantes el uso y manejo de las plataformas ALF y TEAMS	Ofertar dos cursos gratuitos sobre el funcionamiento de las plataformas en la segunda semana de enero y de noviembre Enviar los enlaces de las grabaciones existentes a todos los estudiantes	Coordinador Tecnológico Secretaría	Diciembre 2023
	Aumentar la satisfacción de los estudiantes con la biblioteca por encima de la media nacional	Acometer el aislamiento acústico de la sala de estudio Adecuación de los puestos de estudio de la sala Mejorar la iluminación de la Sala de Estudio	Dirección	Diciembre 2023
	Mejorar, con respecto al año anterior, el porcentaje de créditos matriculados en enseñanzas oficiales	Campañas publicitarias en prensa promocionando la UNED Asesoramiento a alumnos que demanden información a este respecto Promoción del Centro Asociado en todos los Centros Educativos de las ciudades con aulas y/o extensiones UNED., organizando actividades en sus dependencias Asesoramiento a responsables de las escuelas de educación de adultos	Dirección	Junio 2023
	Disminuir el abandono de estudiantes nuevos, con respecto al año anterior	Apoyar individualmente en el proceso de matrícula a los estudiantes que lo soliciten en los dos plazos de matrícula (verano y febrero) Contactar telefónicamente con todos los estudiantes de nuevo ingreso, animándoles a asistir al Centro y a la Tutorías	Coordinadora Académica Coordinadora Calidad	Diciembre 2023

	PLAN ANUAL DE GESTIÓN DEL CENTRO ASOCIADO “LORENZO LUZURIAGA” DE CIUDAD REAL AÑO 2023	Rev: 1 Página 2 de 6 Fecha 22-11-22 Autor: Dirección de Calidad
---	--	---

LÍNEAS	OBJETIVOS	ACCIONES	RESPONSABLES	REVISIÓN
ACADÉMICA	Aumentar la satisfacción de los estudiantes con los tutores de Grado por encima de la media nacional	Organizar la Jornada de Acogida a los nuevos PPTT en dos partes. La primera genérica y teórica y la segunda eminentemente práctica sobre el funcionamiento de las plataformas y de la biblioteca Ofertar un curso gratuito sobre TEAMS Proporcionar datos de rendimiento de los estudiantes a los PPTT para adecuar sus tutorías al mismo Contactar periódicamente por parte de cada PPTT, a través de correo electrónico, con los estudiantes interesándose por el proceso de estudio	Dirección Coordinador Tecnológico Coordinadora Académica	Diciembre 2023
	Alcanzar el 100% de satisfacción de los estudiantes que soliciten prácticas extracurriculares	Gestionar el 100% de solicitudes de prácticas extracurriculares Pasar una encuesta de satisfacción a los estudiantes de Prácticas Firmar convenios con, al menos, dos entidades más de las ya existentes	Coordinador COIE	Diciembre 2023
	Asignar centro de prácticas a todos los matriculados en cualquiera de las asignaturas con prácticas	Facilitar el 100% de las solicitudes de estudiantes matriculados en prácticas Gestionar la firma de convenios con centros que propongan los estudiantes	Coordinador COIE	Diciembre 2023

	PLAN ANUAL DE GESTIÓN DEL CENTRO ASOCIADO “LORENZO LUZURIAGA” DE CIUDAD REAL AÑO 2023	Rev: 1 Página 3 de 6 Fecha 22-11-22 Autor: Dirección de Calidad
---	--	--

LÍNEAS	OBJETIVOS	ACCIONES	RESPONSABLES	REVISIÓN
ACADÉMICA	Aumentar la satisfacción de los estudiantes, con respecto al año anterior, por los servicios ofrecidos en el Centro Asociado durante los exámenes,	Apoyar y orientar a todos los estudiantes que lo soliciten durante el período de pruebas presenciales Subir a la web microvideos sobre cómo afrontar los exámenes con éxito.	Dirección	Diciembre 2023
	Aumentar la satisfacción de los estudiantes de nuevo ingreso, con respecto al año anterior	Publicitar el Plan de Acogida en la web en lugar visible y preferente durante el inicio del curso Realizar al menos tres jornadas de acogida Contactar telefónicamente con todos los estudiantes de nuevo ingreso, animándoles a asistir al Centro y a la Tutorías	Dirección Coordinadora Académica	Diciembre 2023
	Alcanzar un 0% de absentismo en el profesorado	Controlar las faltas de asistencia de Profesores-Tutores, así como la recuperación de tutorías de las faltas que no se deban a una causa médica	Secretaría	Diciembre 2023

	PLAN ANUAL DE GESTIÓN DEL CENTRO ASOCIADO “LORENZO LUZURIAGA” DE CIUDAD REAL AÑO 2023	Rev: 1 Página 4 de 6 Fecha 22-11-22 Autor: Dirección de Calidad
---	--	---

LÍNEAS	OBJETIVOS	ACCIONES	RESPONSABLES	REVISIÓN
EXTENSIÓN	Realizar, al menos, 20 actividades culturales	Contactar con ponentes y entidades de diversos ámbitos educativos y culturales Realizar cursos/talleres enfocados a 4º ESO y Bachillerato de manera que empiecen a conocer la UNED y sus posibilidades	Coordinadora Extensión Dirección	Diciembre 2023
	Ofertar el 90% de los cursos de extensión universitaria con créditos	Gestionar los cursos con el tiempo suficiente teniendo en cuenta los plazos Contactar con los departamentos en las Facultades que correspondan	Coordinadora Extensión Dirección	Diciembre 2023
	Tener al menos 20 impactos en prensa sobre actividades de extensión universitaria	Redactar notas de prensa desde el Centro para enviarlas a los medios de comunicación Publicitar la UNED como la Universidad de las oportunidades	Responsable de Comunicación	Diciembre 2023
	Potenciar la imagen de compromiso social del Centro Asociado	Organizar, al menos, dos actividades (cursos o charlas) que fomenten la igualdad social y/o de género Publicitar la UNED como la Universidad de las oportunidades	Coordinadora Extensión	Diciembre 2023
	Organizar, al menos, 5 actividades culturales para aumentar la presencia del Centro en localidades sin aulas o extensiones	Organizar actividades culturales en ciudades sin presencia de la UNED Realizar cursos/talleres enfocados a 4º ESO y Bachillerato de manera que empiecen a conocer la UNED y sus posibilidades	Coordinadora Extensión	Diciembre 2023

	PLAN ANUAL DE GESTIÓN DEL CENTRO ASOCIADO “LORENZO LUZURIAGA” DE CIUDAD REAL AÑO 2023	Rev: 1 Página 5 de 6 Fecha 22-11-22 Autor: Dirección de Calidad
---	--	--

LÍNEAS	OBJETIVOS	ACCIONES	RESPONSABLES	REVISIÓN
GESTIÓN	Obtener informe favorable sin reparos IGAE 2021	Realizar las compras y contrataciones de acuerdo con los criterios establecidos Revisar periódicamente la ejecución del presupuesto Revisar los bienes inventariados Cumplir el plan de acción para subsanación de deficiencias del ejercicio anterior	Dirección	Diciembre 2023
	Disminuir porcentaje de PPTT sin Venia Docendi	Convocar plazas de Profesores-Tutores interinos con más de dos años de antigüedad en el Centro	Dirección	Diciembre 2023
	Aumentar la satisfacción del PAS con la comunicación interna del Centro, con respecto al año anterior	Informar de los acuerdos en Junta Rectora, Consejo de Centro y Claustro Mantener reuniones periódicas entre la Dirección y el PAS Informar de las noticias relevantes que afecten al Centro Asociado	Dirección	Diciembre 2023
	Aumentar la satisfacción de los Profesores-Tutores con la comunicación interna del Centro, con respecto al año anterior	Informar de los acuerdos en Junta Rectora, Consejo de Centro y Claustro Informar de las noticias relevantes que afecten al Centro Asociado	Dirección	Diciembre 2023

	PLAN ANUAL DE GESTIÓN DEL CENTRO ASOCIADO “LORENZO LUZURIAGA” DE CIUDAD REAL AÑO 2023	Rev: 1 Página 6 de 6 Fecha 22-11-22 Autor: Dirección de Calidad
---	--	---

LÍNEAS	OBJETIVOS	ACCIONES	RESPONSABLES	REVISIÓN
TECNOLOGÍA Y RECURSOS	Aumentar la satisfacción de estudiantes con la web, con respecto al año anterior	Mantenimiento y mejora de la web Difusión de cada cambio notable en la web Pedir la colaboración de Profesores-Tutores para que envíen a sus estudiantes los accesos a la web Difusión en redes sociales (wasap, twitter, facebook)	Coordinador Tecnológico	Diciembre 2023
	Aumentar la satisfacción del PAS con los recursos tecnológicos del Centro, con respecto al año anterior	Elaborar un plan de inversiones tecnológicas Organizar jornadas de formación, en el mes de junio, sobre recursos tecnológicos disponibles en el Centro. Optimizar el plan de mantenimiento del Centro Asociado	Dirección Coordinador Tecnológico	Diciembre 2023
	Aumentar la satisfacción de los Profesores-Tutores con los recursos tecnológicos del Centro con respecto al año anterior	Elaborar un plan de inversiones tecnológicas Organizar jornadas de formación, en el mes de junio, sobre recursos tecnológicos disponibles en el Centro	Dirección Coordinador Tecnológico	Diciembre 2023
	Aumentar la formación del PAS, con respecto al año anterior, sobre funcionamiento de nuevos equipos informáticos	Revisar, actualizar y dotar de los programas necesarios para su correcto funcionamiento, el 100% de los equipos informáticos Realización de cursos de formación al PAS sobre cualquier nuevo recurso del Centro	Dirección Coordinador Tecnológico	Diciembre 2023

Firmado: La Dirección